

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Preturi practicate in prezent pe piata concurentiala si statistici privind achizițiile de echipamente cu specificatii similare efectuate in ultimii ani.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Cod de identificare fiscala: 4267230; Adresa: Strada: Independenței, nr. 323A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060044; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii publice@sts.ro; Nr de telefon: +40 212022607; Fax: +40 212222134; Persoana de contact: BARANESCU MIHAIL; In Atentie: MONICA LISETTE PAUN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.stsnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru de furnizare sistem de stocare cu acces direct

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 291908

II.1.2 Cod CPV Principal:

Dispozitive de stocare cu acces direct (DASD) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acordul cadru are ca obiect furnizarea unor Sisteme de stocare cu acces direct

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 410000 ; Moneda: EUR

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Sediul autoritatii contractante

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acordul cadru are ca obiect furnizarea unor Sisteme de stocare cu acces direct

Cantitatile minime si maxime de Sistem de stocare cu acces direct estimate a fi achizitionate sunt urmatoarele:

a) pe durata acordului-cadru:

1. echipament de procesare date - tip controler storage: minimum 1 cpl - maximum 2 cpl
2. echipament de procesare date - tip extensie storage LFF: minimum 1 cpl - maximum 5 cpl
3. echipament de procesare date - tip extensie storage SFF: minimum 1 cpl - maximum 8 cpl

b) in cadrul celui mai mare contract subsecvent:

1. echipament de procesare date - tip controler storage: minimum 1 cpl - maxim 2 cpl
2. echipament de procesare date - tip extensie storage LFF: minimum 1 cpl - maxim 2 cpl
3. echipament de procesare date - tip extensie storage SFF: minimum 1 cpl - maxim 2 cpl

Cantitățile de produse menționate anterior sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate urmând a fi mai mici sau mai mari în funcție de nevoile concrete ale instituției de la momentul atribuirii contractelor subsecvente și creditele bugetare alocate cu această destinație.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se vor prezenta urmatoarele documente privind situatia personala:

- 1) Formularul nr. 1 - Declaratia privind situatia personala
- 2) Formularul nr. 2 - Declaratie privind conflictul de interese
- 3) Formularul nr. 3 - Certificat de participare cu oferta independenta
- 4) Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale eliberat de compartimentul/ biroul/ serviciul/ directia de impozite si taxe locale din cadrul unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia operatorul economic isi are sediul social, privind plata obligatiilor la bugetul local sau echivalent din care sa reiasa faptul ca operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei in

care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor

5) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat sau echivalent din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Notă:1.a) Formularul nr. 1 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant, ofertant asociat sau terț susținător. Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Formularul nr. 2 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant, ofertant asociat sau subcontractant. Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante în sensul prevederilor art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare: dl. VASILCA Ionel-Sorinel – directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. MIHAI Mădălin-Virgil – Adjunct tehnic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. RĂDOI Marian-Cosmin – Adjunct economic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. BĂRĂNESCU Mihail – Șeful Direcției Achiziții Publice, dl. BAICU Constantin-Lucian – Locțiitor al șefului Direcției Achiziții Publice și dna PĂUN Monica-Lisette – Locțiitor al șefului Direcției Achiziții Publice. Sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire, operatorii economici care participă la procedură în calitate de ofertant/ ofertant asociat/subcontractant nu trebuie să se regăsească în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a face dovada în acest sens, pentru fiecare din aceștia, se vor prezenta documente edificatoare (de exemplu, Extras din Registrul Acționarilor sau Certificat constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente echivalente).

c) Formularul nr. 3 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant, cu ofertă individuală. În cazul unei oferte depuse în asociere, Formularul nr. 3 va fi prezentat în numele asocierii, sub semnătura reprezentanților legali/împuterniciți ai tuturor membrilor asocierii.

d) Certificatele fiscale solicitate la pct. 4 și 5 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant sau ofertant asociat.

II. Formularele nr. 1, 2 și 3 vor fi prezentate în mod obligatoriu în original. Certificatele solicitate la pct. 4 și 5 vor putea fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Toate documentele (cu excepția certificatelor solicitate la pct. 4 și 5) trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Se pot prezenta orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art. 152 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/ofertantul asociat nerezident are dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării sale de origine (cum ar fi certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, caziere judiciare sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în țara de rezidență, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul acestor ofertanți, documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traduceri autorizate ale acestora în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

1. Pentru persoanele juridice române: se va prezenta Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Notă: În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea din contract pe care o realizează. Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta în mod obligatoriu mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține

informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor”, sub semnătura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic respectiv. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Se va prezenta Formularul nr. 4 – Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, în original, însoțit de bilanțurile contabile (sau extrase din bilanțurile contabile) aferente exercițiilor financiare 2015, 2016 și 2017, vizate și înregistrate la organele competente

Cerință minimă de calificare:

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii 3 ani (2015, 2016 și 2017) trebuie să fie cel puțin egală cu 180.000 EURO

Modalitatea de indeplinire:

Echivalentul în EURO al cifrei de afaceri globale va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale: 4,4454 EURO/RON pentru anul 2015, 4,4904 EURO/RON pentru anul 2016 și 4,5688 EURO/RON pentru anul 2017 (cursurile au fost determinate pe baza cursurilor medii anuale EUR/RON comunicate de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anii 2015, 2016 și 2017). Pentru conversia altor monede naționale în EURO, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BCE pentru EUR/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2015, 2016 și 2017 (se va consulta site-ul www.ecb.europa.eu). În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit OE sau bilanțul aferent anului 2017 nu a fost încă întocmit, vizat și înregistrat la organele competente, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a OE, prin care se pot susține informațiile prezentate în cadrul Formularului nr. 4 (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Toate aceste documente suport pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate va fi făcută de către reprezentantul legal/imputernicit al OE în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 161 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare respective, încheiat conform prevederilor art. 161 alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta devenind parte integrantă a acordului-cadru.

Persoana ce asigură susținerea capacității economice și financiare nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul este un grup de OE, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de OE demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”

Condiție de calificare:

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, capacitate dovedită prin obținerea avizului de securitate eliberat de unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale. Se va prezenta Formularul nr. 12 – Declarație pe propria răspundere privind protecția informațiilor clasificate, în original, însoțit de următoarele documente:

a) actul de înființare;

b) certificatul constatator eliberat de către Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului;

c) cazierul fiscal și cazierul judiciar al societății;

d) Chestionarul de securitate industrială pentru obținerea Autorizației de Securitate Industrială completat, în original, semnat și ștampilat conform anexei 25 din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele solicitate la acest punct vor fi puse la dispoziția unității specializate din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, de către autoritatea contractantă, în vederea efectuării verificărilor de securitate necesare pentru eliberarea avizului de securitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Avizul de securitate reprezintă documentul eliberat de unitatea specializată din Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin care se atestă că obiectivul industrial (operatorul economic) a implementat toate măsurile de securitate necesare pentru protecția

informațiilor clasificate vehiculate în derularea acordului-cadru și contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia. În vederea eliberării avizului de securitate, unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale va proceda la efectuarea vizitei de securitate la sediul fiecărui ofertant.

ATENȚIE: În situația unei oferte depuse în asociere sau în cadrul căreia au fost nominalizați unul sau mai mulți subcontractanți sau terți susținători, este obligatorie prezentarea Formularului nr. 12 sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al fiecăruia dintre operatorii economici care participă la procedură în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, însoțit de toate celelalte documente solicitate la acest punct. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă din punct de vedere al capacității de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, este obligatoriu ca fiecare dintre acești operatori economici care participă la procedură în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător să obțină avizul de securitate.

Altfel spus, neobținerea de către unul dintre operatorii economici nominalizați la nivelul unei oferte, oricare ar fi calitatea acestuia (ofertant individual/ lider de asociere/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) va conduce în mod automat la respingerea ofertei respective ca fiind inacceptabilă!

Notă: Documentele prezentate vor conține informații actuale/reale la data limită de depunere a ofertelor. Cu excepția chestionarului de securitate industrială care va fi prezentat în original, toate celelalte documente ce însoțesc Formularul nr. 12 pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale/copii legalizate în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea standardului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2008 sau echivalent

Condiție de calificare:

Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform ISO 9001:2008 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru produsele care fac obiectul achiziției

Modalitatea de indeplinire:

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract pe care acesta o îndeplinește.

Notă: Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru produsele care fac obiectul acestui contract.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție de participare (GP) în cuantum de 8.000 EURO sau echivalentul în lei sau orice altă valută, calculat pe baza cursurilor comunicate de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru EUR/RON sau EUR/valută aleasă pentru constituirea GP, valabile în data publicării în SEAP a invitației de participare (se va consulta site-ul oficial www.ecb.europa.eu). GP va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printrun

instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în forma prezentată în Formularul nr. 7.

În cazul constituirii GP prin virament bancar, ofertantul va vira echivalentul în lei al GP în contul nr. RO59TREZ7005005XXX000169 deschis la Trezoreria Statului - A.T.C.P.M.B pe seama Serviciului de Telecomunicații Speciale, cod fiscal 4267230. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul unei asocieri, GP va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. Dovada constituirii GP se va prezenta autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită în mod obligatoriu de traducerea autorizată în limba română, în original.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se va constitui printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau societate de asigurări, conform Formularului nr. 13, în cuantum de 5% din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării, ca o condiție de intrare în vigoare a acestuia. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare. Se vor prezenta, în original, informații privind asocierea (Formularul nr 8) și acordul de asociere (Formularul nr 9).

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - c) O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică în domeniul apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru org și funcții CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale pentru protecția informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Notă: pentru alte acte normative de relevanță în domeniul achizițiilor publice, aplicate prin analogie prezentei achiziții ca reprezentând bune practici în domeniu, se va consulta site-ul oficial www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Informații suplimentare sunt prezentate la pct. VI.3).

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Cerere de oferta

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează că se vor atribui minim 6 contracte subsecvente, unul pentru anul 2018, două pentru anul 2019 și trei pentru anul 2020. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se estimează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru este de 182.840,00 euro fără TVA, pentru 1 cpl Sistem de stocare cu acces direct

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: EUR

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă produsele oferite răspund la toate cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Specificațiilor tehnice aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a produselor oferite, folosind formatele prezentate în caietul de sarcini, incluzând toate documentele de suport pentru fiecare articol, precum și documentația tehnică.

ATENȚIE: Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în EURO fără TVA, în condiția franco – loc de furnizare și va include toate costurile ocazionate de livrarea produselor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 5);
2. Detalierea prețului ofertei, constituită ca anexă la Formularul nr. 5.

Oferta financiară se întocmește conform anexei la formularul de ofertă care detaliază prețul ofertei - Formularul nr. 5.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru toate produsele solicitate, pentru cantitățile maxime estimate, conform precizărilor din anexa la Formularul nr. 5.

Valoarea totală astfel rezultată va reprezenta valoarea ofertei.

Conform criteriului de atribuire stabilit, respectiv „prețul cel mai scăzut”, oferta câștigătoare va fi cea care va conține cea mai mică valoare totală a ofertei, aferentă cantităților maxime estimate de produse ce vor fi achiziționate pe parcursul acordului-cadru.

Prețurile unitare ofertate, specificate în anexa la Formularul nr. 5, vor fi unice, indiferent de cantitatea efectiv achiziționată, nefiind permisă ofertarea mai multor prețuri unitare diferite, în raport de diverse plaje cantitative, alese de ofertant.

Notă: Prețurile ofertate vor include toate cheltuielile necesare pentru furnizarea produselor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și vor rămâne fixe și ferme pe toată perioada derulării acordului - cadru.

Prețurile unitare ofertate vor fi exprimate în euro, fără TVA, la două zecimale.

Prețurile unitare în cadrul fiecărui contract subsecvent vor fi exprimate în lei, fără TVA. Prețurile unitare în lei vor fi determinate prin conversia în lei a prețurilor unitare în euro prevăzute în propunerea financiară a ofertantului câștigător, parte integrantă a acordului cadru, la cursul de schimb euro/lei comunicat de Banca Națională a României, valabil în prima zi a lunii în care se atribuie contractul subsecvent respectiv. Prețurile unitare în lei astfel determinate la nivelul unui contract subsecvent vor rămâne ferme și nerevizuibile pe toată perioada de derulare a respectivului contract subsecvent.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintată fie prin poștă/servicii de curierat, cu confirmare de primire, fie depusă personal la sediul autorității contractante, pe baza unei scrisori de înaintare separată, atașată ofertei depuse, completată conform Formularului nr. 6, semnată, datată și adresată autorității contractante.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet sigilat pe care se vor menționa următoarele:

1. denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România;
2. obiectul achiziției: ACORD-CADRU DE FURNIZARE SISTEM DE STOCARE CU ACCES DIRECT
3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date a achiziției;
4. mențiunea “A nu se deschide înaintea datei de ____ ora ____” (se va completa conform invitației de participare);

5.denumirea și adresa ofertantului.

Nu vor fi admise plicuri/pachete/colete deteriorate sau desfăcute.

Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB) ce va include în ordinea de mai jos:

1.documentele de calificare;

2.propunerea tehnică;

3.propunerea financiară.

CHESTIONARUL DE SECURITATE și celelalte documente de calificare ce trebuie prezentate conform Cerinței nr. 3 de la pct. III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională, vor fi prezentate într-un PLIC SEPARAT față de celelalte documente de calificare.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (.doc sau .xls.).

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

1)Scrisoarea de înaintare (completată conform Formularului nr. 6);

2)Garanția de participare, emisă conform Formularului nr. 7, în original, sau dovada constituirii acesteia, în cazul în care ofertantul a optat pentru varianta viramentului bancar;

3)Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (numai în cazul în care persoana care participă la ședința de deschidere nu este însuși reprezentantul legal al operatorului economic sau persoana împuternicită de acesta, semnată a ofertei (în acest din urmă caz, se va prezenta împuternicirea emisă de reprezentantul legal conform modelului prevăzut în Formularul nr. 11).

NOTĂ: 1) Instrumentul de garantare, în original, sau dovada constituirii garanției de participare, în cazul garanției constituite prin virament bancar, trebuie să fie prezentate autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru deschiderea ofertelor, menționate în invitația de participare publicată în SEAP.

2) Împuternicirea de participare la ședința de deschidere a ofertelor, în cazul în care trebuie emisă conform celor de mai sus, va fi emisă în forma aleasă de ofertant, semnată de către persoana autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (reprezentantul legal/persoana semnată a ofertei împuternicită de acesta) și va conține datele de identificare ale procedurii de achiziție publică (obiectul achiziției, numărul invitației de participare din SEAP, denumirea autorității contractante), precum și faptul că persoana împuternicită să participe la ședința de deschidere are dreptul de a reprezenta/angaja operatorul economic în cadrul acestei ședințe de deschidere a ofertelor și de a semna procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către persoana legal autorizată să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică, respectiv numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor depuse.

ATENȚIE: 1) Documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare, garanția de participare și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat.

2) Chestionarul de securitate și celelalte documente de calificare ce trebuie prezentate conform Cerinței nr. 3 de la pct. III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională, se prezintă de asemenea în PLIC SEPARAT și vor fi însoțite de propriul OPIS.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: conform invitației de participare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea menționată în prezenta documentație ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate anterior, autoritatea contractantă va reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

NOTĂ: După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă.

Data și ora deschiderii ofertelor: conform invitației de participare.

Locul deschiderii ofertelor: sediul autorității contractante din Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

I. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire: În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția oricărui operator economic interesat să depună ofertă în cadrul procedurii, în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic respectiv, la care se va atașa o copie a actului de identitate al persoanei respective. În situația în care persoana care ridică documentația de atribuire nu este însuși reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic solicitant, la adresa de solicitare se va atașa și o împuternicire pentru persoana desemnată să ridice documentația de atribuire, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei care ridică documentația, precum și o copie a actului de identitate al reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv.

II. Punerea în executare a acordului-cadru și contractelor subsecvente: Derularea acordului-cadru și contractelor subsecvente implică accesul personalului contractantului la informații clasificate nivel „secret de serviciu”. Prin urmare, punerea acestora în executare se va face, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 781/2002, numai dacă:

- a) unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale a eliberat avizul de securitate;
- b) a fost semnat de către autoritatea contractantă și contractant acordul de confidențialitate;
- c) au fost eliberate certificate de securitate sau autorizații de acces pentru persoanele care, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin în derularea contractului, necesită acces la informații secret de serviciu;
- d) personalul autorizat al contractantului a fost instruit asupra reglementărilor de securitate industrială de către structura/funcționarul de securitate al contractantului și a semnat fișa individuală de pregătire.

III. Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE-DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Adresa: Splaiul Independenței nr 323A, sector 6; Localitate: București; Cod Postal: 060044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii publice@stsnet.ro; Nr de telefon: +40 212022305; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.stsnet.ro;